

**TABUNG WAQAF RAKYAT JOHOR**

Tingkat 3, Bangunan PIJ, Jalan Rebana, Kebun Teh  
80250, Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim  
Pejabat Am : 07-3369 200 Faks : 07-3369 250  
Emel : [pij@pij.gov.my](mailto:pij@pij.gov.my) Portal Rasmi : [twrj.pij.gov.my](http://twrj.pij.gov.my)

**PERCUMA****BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN TABUNG WAQAF RAKYAT JOHOR (TWRJ)**

<b>PANDUAN PERMOHONAN</b>	
1.	Pemohon perlu melengkapkan <b>BAHAGIAN A</b> dan <b>BAHAGIAN B</b> sahaja (jika berkenaan).
2.	Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan semua maklumat dan dokumen yang dikehendaki.
3.	Permohonan yang tidak memenuhi syarat dan <b>TIDAK LENGKAP</b> tidak akan dipertimbangkan.
4.	Hanya Masjid, Surau, Sekolah Agama Kerajaan Johor (SAKJ) dan Institusi Islam yang Berdaftar di bawah Jabatan Agama Islam Negeri Johor (JAINJ) sahaja yang layak memohon.
5.	Permohonan daripada Masjid, Surau, SAKJ dan Institusi Islam yang berdaftar di bawah JAINJ/JPNJ hendaklah disertakan pengesahan JAINJ/JPNJ bahawa pemohon tidak menerima bantuan atau sumbangan daripada mana-mana pihak atau agensi lain bagi tujuan yang sama ( <b>BAHAGIAN B</b> ).
6.	Bagi permohonan Rumah Ibadat Islam Sekolah Bantuan Kerajaan Johor, surat kebenaran daripada Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) atau Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) hendaklah dilampirkan.
7.	Permohonan Pembinaan Baru hendaklah mematuhi nisbah peruntukan: Sumbangan Kariah 50% dan Tabung Waqaf Rakyat Johor (TWRJ) 50%.
8.	Bagi Permohonan baik pulih, sekiranya Masjid, Surau, SAKJ atau Institusi Islam yang berdaftar pernah menerima bantuan sebelum ini, permohonan baru hanya boleh dikemukakan selepas tempoh tiga (3) tahun daripada tarikh bantuan diterima.
9.	Permohonan bantuan adalah terhad kepada pembangunan fizikal dan penyediaan peralatan sahaja.
10.	Akaun Bank (Akaun Semasa) hendaklah atas nama pihak atau agensi pemohon sahaja.

<b>SENARAI SEMAK : TANDAKAN (I)</b>			
<b>BIL.</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>PEMOHON</b>	<b>PIJ</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi		
2.	Salinan Minit Mesyuarat		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Institusi / Organisasi		
4.	Salinan Senarai Ahli Jawatankuasa		
5.	Surat Kelulusan JAINJ/JPNJ		
6.	Salinan Hakmilik/ Warta dan Pelan Akui (PA) Bagi Tanah/ Tapak Berkenaan		
7.	Salinan Penyata Kewangan Terkini (3 Bulan)		
8.	Salinan Penyata Bank (Akaun Semasa) Atau Muka Hadapan Akaun Bank		
9.	Kertas Kerja, Gambar Dan Sebutharga Daripada Pembekal Berdaftar		



**BAHAGIAN B  
PENGESAHAN JAINJ / JPNJ**

**Pengesahan :**

.....  
.....  
.....

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan :

Tarikh : \_\_\_\_\_

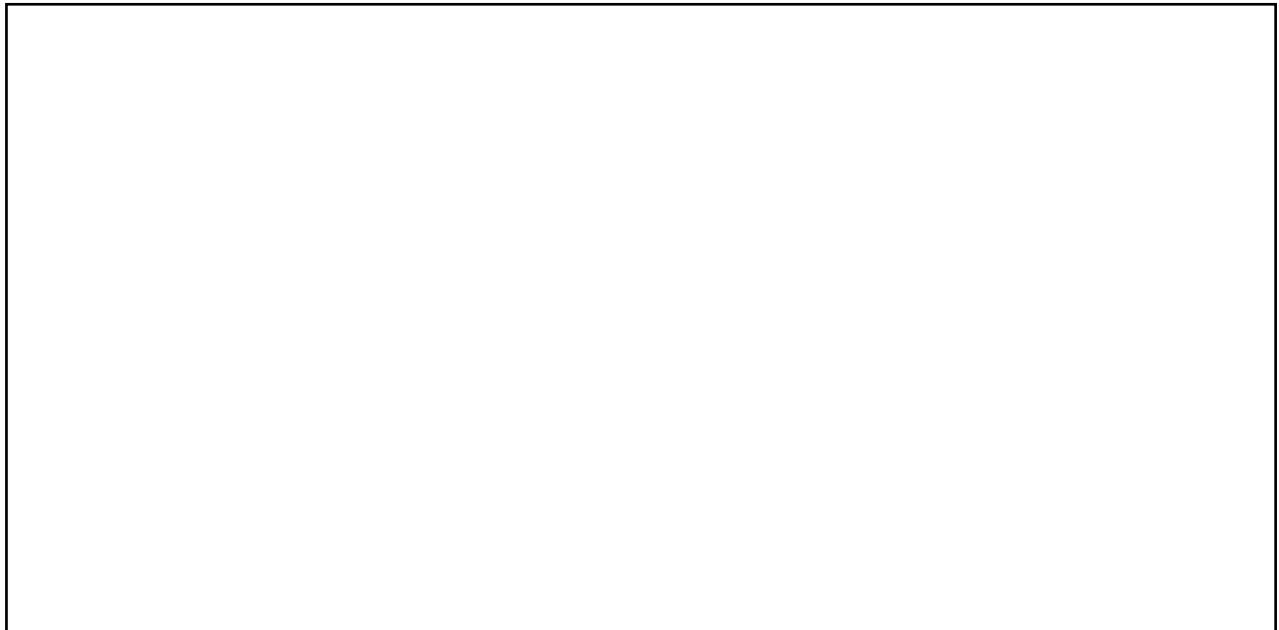
No. Tel : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C  
SOKONGAN / PERAKUAN PIJ**

**Laporan Lawatan**

.....  
.....  
.....

**Gambar Lawatan**



Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan :

Tarikh : \_\_\_\_\_