



PERBADANAN ISLAM JOHOR

IKLAN JAWATAN KOSONG

- 1. JAWATAN / SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI UNDANG-UNDANG**
- KUMPULAN PERKHIDMATAN : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**
- KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN**
- TARAF JAWATAN : KONTRAK**
- JUMLAH KEKOSONGAN : SATU (1) KEKOSONGAN**
- GRED JAWATAN : L9**

JADUAL GAJI

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Tahunan
RM2,250.00	RM11,110.00	RM225.00

- ELAUN-ELAUN**
- : Imbuhan Tetap Khidmat Awam : RM300.00
- : Imbuhan Tetap Perumahan : RM300.00
- : Imbuhan Sara Hidup : RM300.00

- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN** : Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan kepada prestasi perkhidmatan.

2. SYARAT LANTIKAN:

2.1 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i) Warganegara Malaysia;
- ii) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- iii) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00); atau

- iv) Sijil Amalan Guaman.
(Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00); atau
- v) *Barrister-at-law-England*.
(Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00); atau
- vi) *Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England* atau *Solicitor of the Senior Courts of England and Wales* daripada *Solicitor Regulation Authority*.
(Gaji permulaan ialah pada Gred L9: RM2,580.00).

3. Syarat Kelayakan Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. DESKRIPSI TUGAS

- 4.1 Membantu Pengurus Besar dalam memastikan aspek perundangan PIJ diurus secara profesional, sistematik dan patuh kepada peraturan sedia ada demi kepentingan operasi serta tadbir urus korporat yang lebih berkesan.
- 4.2 Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengurus Besar.

5. PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai yang memasuki skim perkhidmatan jawatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan jawatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

6. CARA PERMOHONAN:

- 6.1 Permohonan hendaklah menggunakan **BORANG PERMOHONAN JAWATAN PERBADANAN ISLAM JOHOR - PIJ.01** melalui pautan yang boleh dimuat turun dari laman web rasmi Perbadanan Islam Johor iaitu **www.pij.gov.my** atau dengan mengimbas Kod QR seperti di dalam iklan Jawatan Kosong.

6.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan **sekeping gambar terkini** berukuran pasport dan salinan dokumen-dokumen yang **diakui sah** sebagaimana berikut:

- i) Salinan Kad Pengenalan
- ii) Salinan Sijil Kelahiran
- iii) Salinan Sijil-Sijil Kelulusan
- iv) Salinan Sijil Berhenti Sekolah
- v) Lain-lain Sijil/Surat Akaan

*** Pegawai yang layak membuat pengesahan salinan dokumen adalah terdiri daripada pegawai yang berkhidmat dengan Jabatan Kerajaan termasuk Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun dari Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 9 dan ke atas.

6.3 Permohonan daripada pegawai kerajaan yang sedang bekhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan dan disertakan sekali salinan Kenyataan Buku Perkhidmatan Kerajaan bertaip yang terkini dan salinan Laporan Penilaian Prestasi tiga (3) tahun terkini.

6.4 Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

**PENGURUS BESAR
PERBADANAN ISLAM JOHOR
TINGKAT 3, BANGUNAN PIJ
JALAN REBANA, KEBUN TEH
80250 JOHOR BAHRU**

6.5 Sila nyatakan nama jawatan yang dipohon di sebelah kiri bahagian atas sampul surat.

6.6 Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.

6.7 Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**.

6.8 Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.

6.9 Permohonan akan ditolak sekiranya:

- i) Tidak menggunakan borang permohonan yang telah disediakan;
- ii) Tidak membuat pengesahan salinan dokumen-dokumen yang disertakan;
- iii) Tidak lengkap atau tidak terang tulisan;
- iv) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang telah ditetapkan dalam iklan; dan
- v) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat.

7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 11 MEI 2026

**PENGURUS BESAR
PERBADANAN ISLAM JOHOR**

PENGALAMAN/ PEKERJAAN

Nama Jawatan	Majikan & Alamat	Gaji Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Institusi / Universiti	Terkini

KEMAHIRAN KOMPUTER

Perisian / Tahap Kemahiran	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir
Microsoft Word			
Microsoft Excel			
Lain-Lain (Nyatakan) :			

BUTIR-BUTIR KELUARGA

	Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan	No. Telefon
Ibu				
Bapa				
Pasangan				
Tanggungjawab (Anak-anak)				

PERAKUAN DIRI

CATATKAN NAMA, ALAMAT DAN PEKERJAAN SELAIN DARI SAUDARA MARA YANG BOLEH MEMBERI MAKLUMAT MENGENAI DIRI ANDA SEKIRANYA PERLU	Nama :
	Alamat :
	Pekerjaan :
	No. Telefon :

PENGAKUAN PEMOHON

SAYA AKUI BAHAWA KETERANGAN YANG SAYA BERI DI DALAM BORANG PERMOHONAN INI ADALAH BENAR DAN BETUL. SAYA MEMAHAMI BAHAWA SEKIRANYA ADA DI ANTARA MAKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU, PERMOHONAN SAYA AKAN TERBATAL DAN SEKIRANYA SAYA TELAH DIBERI TAWARAN, PERKHIDMATAN SAYA AKAN DITAMATKAN DENGAN SERTA MERTA.

TANDATANGAN PEMOHON :

TARIKH :

SENARAI SEMAK : Sila Tandakan (/)

* Disahkan oleh Pegawai Kerajaan termasuk Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas.

Bil.	Butiran	Pemohon	PIJ
1.	Salinan Kad Pengenalan		
2.	Salinan Surat Beranak		
3.	Salinan Sijil Berhenti Sekolah		
4.	Salinan Sijil-Sijil Kelulusan		