



PERBADANAN ISLAM JOHOR

(Bahagian Pembangunan Unit Insan)

T3.1, Bangunan PIJ,

26C, Jalan Rebana,

80250 Johor Bahru

Tel : 07-3369200

Fax : 07-3369250

Emel : [pij@pij.gov.my](mailto:pjij@pij.gov.my)



PERCUMA

BIL.	SENARAI SEMAK BANTUAN IPTA	PEMOHON	PIJ
1.	Borang Lengkap Ditandatangani		
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
3.	Salinan Sijil Lahir		
4.	Salinan Kad Pengenalan Bapa Pemohon / Penjaga		
5.	Salinan Kad Pengenalan Ibu Pemohon / Penjaga		
6.	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke IPTA		
7.	Salinan Slip Gaji / Penyata Pendapatan Ibu/Bapa/Penjaga		
8.	Salinan Sijil Berhenti Sekolah		
9.	Salinan Sijil Kematian / Perceraian (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Akaun Bank Pemohon		
11.	Salinan Resit bayaran yuran (bagi yang telah mendaftar)		
12.	Lain-lain dokumen yang berkaitan		

**PERMOHONAN BANTUAN PELAJARAN KE INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI AWAM (IPTA)  
TEMPATAN BAGI TAHUN 2022**

**MAKLUMAT PENTING PERMOHONAN**

- Borang Bantuan ini diedarkan secara '**PERCUMA**'. PIJ tidak akan mengenakan sebarang bayaran atau menanggung sebarang kos yang terlibat semasa proses permohonan bantuan.
- Pemohon mestilah mendapatkan borang yang mempunyai cop rasmi PIJ di pejabat PIJ atau borang tertera cetakan komputer di laman sesawang PIJ iaitu [www.pij.gov.my](http://www.pij.gov.my)

**ARAHAN**

- Sila baca syarat kelayakan dan peraturan permohonan seperti di mukasurat akhir sebelum mengisi borang ini.
- Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan dilampirkan salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan benar seperti berikut :-
  - Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Lahir Pemohon, Salinan Kad Pengenalan Ibu Bapa / Penjaga Pemohon.
  - Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke IPTA dan Kos Yuran Pendaftaran.
  - Salinan Slip Gaji / Penyata Pendapatan Ibu / Bapa / Penjaga pemohon.
  - Salinan Sijil Berhenti Sekolah.
  - Salinan Sijil Kematian / Perceraian (jika berkaitan).
  - Salinan Penyata Akaun Bank atas nama pemohon.
  - Salinan Resit bayaran yuran (bagi yang telah mendaftar).
  - Lain-lain dokumen yang berkaitan.
- Borang yang telah lengkap diisi segala butirannya beserta dokumen-dokumen yang salinannya telah diakui sah hendaklah dihantar ke alamat tertera di atas.

**#Nota : Pengesahan salinan yang diakui sah hendaklah dibuat oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengetua / Guru Besar / Penghulu / Ketua Kampung**

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI PELAJAR**

1. Nama Penuh:		
2. Alamat Surat- Menyurat:		
3. No. Telefon:		No. Telefon Ibubapa / Penjaga :
4. Jantina :	* Lelaki / Perempuan	Emel :
5. No. Kad Pengenalan:		
6. Warganegara :		Keturunan :
7. Tarikh Lahir:		
8. Tempat Lahir :	Daerah :	Negeri :
9. Taraf Perkahwinan:	* Bujang / Berkahwin	
10. Nama Bank:		No. Akaun Bank Pemohon:

**B. BUTIR-BUTIR PENGAJIAN YANG AKAN DIKUTI**

1. Nama Kursus:		
2. Nama Universiti:		
3. Tempoh Pengajian:	Tahun	Bulan
	Mulai / / sehingga / /	
4. Tahun Pengajian:	Tahun	Semester Sesi
5. Jumlah Wang Pendaftaran:	RM	

#Nota : Surat tawaran pengajian yang disahkan disertakan.

**C. MAKLUMAT PENDIDIKAN**

1. Kelulusan:	* SPM / SPMV Tahun :	Keputusan :
2. Nama Sekolah:		
3. Keputusan:	* STPM / STAM Tahun :	Keputusan :
4. Nama Sekolah:		
5. Diploma / Matrikulasi:		
	a) Nama Institusi:	
	b) Nama Kursus:	
	c) Bidang Pengkhususan:	
	d) Tahun Tamat:	
6. Keputusan Diperolehi:		

**D. MAKLUMAT PENDIDIKAN AGAMA**

1. Kelulusan:	* Darjah Khas / Sekolah Agama Kerajaan Johor Tahun:	Keputusan :
2. Nama Sekolah:		
3. Keputusan:	* STAM / SMA (jika ada) Tahun:	Keputusan :
4. Nama Sekolah:		

E. BUTIR-BUTIR DIRI, PEKERJAAN, PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN, TANGGUNGAN IBU BAPA / PENJAGA

1. BUTIR-BUTIR DIRI DAN PEKERJAAN

BIL.	BUTIRAN	*BAPA / PENJAGA	*IBU / PENJAGA
1.	Nama Penuh:		
2.	No. Kad Pengenalan:		
3.	Warna Kad Pengenalan:		
4.	Alamat:		
5.	No. Telefon:		
6.	Tarikh Lahir:		
7.	Tempat Lahir:		
8.	Tempoh Menetap di Johor:		
9.	Pekerjaan/Jawatan:		
10.	Nama Majikan/Jabatan:		
11.	No. Telefon Majikan / Jabatan:		
12.	Alamat Majikan / Jabatan:		

2. BUTIR-BUTIR PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN

BUTIRAN	*BAPA / PENJAGA	*IBU / PENJAGA
1. Pendapatan :		
a) Gaji Kasar :		
b) Gaji Bersih :		
c) Lain-lain :		
<b>JUMLAH (RM)</b>		

#Nota : Surat / Slip pendapatan sebulan yang disahkan disertakan.

\* Potong yang tidak berkenaan.

3. BUTIR-BUTIR TANGGUNGAN

BIL.	NAMA ANAK	SEKOLAH RENDAH / SEKOLAH MENENGAH / KOLEJ / IPT	PEMBIAYAAN SEBULAN	
			IBU BAPA / PENJAGA (RM)	PENAJA (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				





**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN PELAJARAN  
INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI AWAM (IPTA)**

BIL.	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
1.	Pemohon lahir dan menetap di Negeri Johor.
2.	Permohonan terbuka kepada pelajar tahun satu (kemasukan semester pertama) tahun semasa Diploma dan Ijazah Sarjana Muda yang melanjutkan pengajian ke Institusi Pengajian Tinggi Awam sahaja.
3.	Pemohon telah mendapat surat tawaran dari Institusi Pengajian Tinggi Awam.
4.	Pendapatan Ibu dan Bapa / Penjaga tidak melebihi RM4,850.00 sebulan dan RM4,850.00 hingga RM5,880.00 sebulan dengan jumlah tanggungan melebihi 5 orang dan ke atas.
5.	Hanya pelajar Institusi Pengajian Tinggi Awam sepenuh masa sahaja yang layak memohon.
6.	Pemohon tidak menerima apa-apa bantuan pendaftaran dari agensi-agensi lain.
7.	Ibu / Bapa / Penjaga yang tidak mempunyai slip gaji hendaklah melengkapkan Bahagian F [Borang Pengesahan Pendapatan (jika tiada slip gaji)] dengan pengesahan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengetua / Guru Besar / Penghulu / Ketua Kampung.
8.	Pengajian yang diikuti hendaklah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan diiktiraf oleh Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).
9.	Pemohon mestilah mendapatkan borang yang mempunyai cop rasmi Perbadanan Islam Johor di pejabat Perbadanan Islam Johor atau borang tertera cetakan komputer di laman sesawang <a href="http://www.pij.gov.my">www.pij.gov.my</a> .
10.	Sekiranya maklumat yang diberikan <b>TIDAK BENAR, TIDAK TEPAT dan TIDAK LENGKAP</b> , pihak Perbadanan Islam Johor berhak menolak permohonan tersebut tanpa sebarang sebab.
11.	Pemohon hanya layak menerima bantuan pendaftaran sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian.
12.	Sekiranya pemohon tidak menerima sebarang maklumbalas / jawapan daripada Perbadanan Islam Johor dalam tempoh 6 bulan dari tarikh tutup permohonan, <b>PERMOHONAN ANDA ADALAH DIANGGAP TIDAK BERJAYA.</b>
13.	Permohonan bantuan adalah tertakluk kepada syarat serta kelulusan Pengurus Besar Perbadanan Islam Johor.



**DOKUMEN SOKONGAN YANG WAJIB DISAHKAN OLEH PEGAWAI KERAJAAN  
KUMPULAN A / PENGETUA / GURU BESAR / PENGHULU / KETUA KAMPUNG**

<b>BIL.</b>	<b>SENARAI DOKUMEN</b>
1.	Borang Permohonan dilengkapkan.
2.	Salinan Kad Pengenalan pemohon.
3.	Salinan Sijil Lahir pemohon.
4.	Salinan Kad Pengenalan Ibubapa / Penjaga.
5.	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Kos Yuran Pendaftaran.
6.	Salinan Slip Gaji / Penyata Pendapatan Ibu / Bapa /Penjaga.
7.	Salinan Sijil Berhenti Sekolah.
8.	Salinan Sijil Kematian / Perceraian (jika berkaitan).
9.	Salinan Penyata Akaun Bank atas nama pemohon.
10.	Sekiranya ibubapa / penjaga tidak mempunyai slip gaji (bekerja sendiri) / tidak bekerja (suri rumah / pesara / pencen / tiada punca pendapatan), adalah WAJIB untuk pemohon melengkapkan Borang Pengesahan Pendapatan (Bahagian 'F').
11.	Lain-lain dokumen yang berkaitan (jika ada).
12.	Pengesahan salinan yang diakui sah hendaklah dibuat oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengetua / Guru Besar / Penghulu / Ketua Kampung.
13.	Borang yang telah lengkap diisi segala butirannya beserta dokumen-dokumen yang salinannya telah diakui sah hendaklah dihantar ke alamat sepertimana di Borang Permohonan.